# **APSTIPRINĀTS**

**ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu**

**padomes 26.09.2024.lēmumu Nr.50/1-1**

**Sabiedriskā pasūtījuma izstrādes, uzskaites un izpildes uzraudzības kārtības nolikums**

I Ievads

II Sabiedriskā pasūtījuma izstrāde

III Sabiedriskā pasūtījuma izpildes uzraudzība

IV Satura kvalitātes vadība un sabiedriskā labuma vērtēšana

**I Ievads**

**1.** Ar šo nolikumu (turpmāk – Nolikums) Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome (turpmāk – Padome) nosaka kārtību, kādā notiek sabiedriskā pasūtījuma sabiedriskajiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem izstrāde, uzskaite un izpildes, kā arī satura kvalitātes vadības uzraudzība.

**2.** Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likumu (turpmāk – SEPLPL) un citiem normatīvajiem aktiem, un aptver visas sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu – valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Latvijas Radio” (turpmāk – Latvijas Radio), valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Latvijas Televīzija” (turpmāk – Latvijas Televīzija), valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Latvijas Sabiedriskais medijs” (turpmāk – Latvijas Sabiedriskais medijs) – darbības satura veidošanā, vadībā, izplatīšanā, pieejamības nodrošināšanā, arhivēšanā, kā arī tehnoloģiju nodrošināšanā un infrastruktūras uzturēšanā.

Sabiedriskā pasūtījuma plānošana un izpilde veicama saskaņā ar SEPLPL, Komercdarbības atbalsta kontroles likumu un citām spēkā esošām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības valsts atbalsta kontroles normām, tajā skaitā 2011. gada 20. decembra Komisijas lēmumu Nr. 2012/21/ES "Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi".

**3.** Saskaņā ar SEPLPL sabiedriskais pasūtījums ir sabiedrības demokrātiskajām, sociālajām un kultūras vajadzībām un interesēm atbilstošs plašs un daudzveidīgs informatīva, analītiska, izglītojoša, izklaidējoša, iesaistoša un kultūras satura un pakalpojumu kopums.

**4.** Sabiedriskais pasūtījums aptver visas sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa darbības satura veidošanā, vadībā, izplatīšanā, pieejamības nodrošināšanā, arhivēšanā, kā arī tehnoloģiju nodrošināšanā un infrastruktūras uzturēšanā.

**5.** Ar sabiedrisko pasūtījumu tiek īstenots sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa vispārējais mērķis un vidēja termiņa darbības stratēģija, kā arī sabiedriskā pasūtījuma gada plāns. Sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa vidēja termiņa darbības stratēģija un sabiedriskā pasūtījuma gada plāns tiek veidots saskaņā ar SEPLPL noteiktajiem sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbības pamatprincipiem.

**6.** Padome, konsultējoties ar sabiedriskajiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem, izstrādā un apstiprina sabiedrisko pasūtījumu, vada sabiedriskā pasūtījuma gada plānu izstrādes procesu un sagatavo priekšlikumus gadskārtējā valsts budžeta likuma projektam par sabiedriskā pasūtījuma izpildei nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem, kā arī pēc likuma un grozījumu pieņemšanas lemj par piešķirto līdzekļu sadalījumu atbilstoši apstiprinātajam sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu sabiedriskajam pasūtījumam.

**II Sabiedriskā pasūtījuma izstrāde**

**7.** Sabiedriskā pasūtījuma un gada plāna izstrādes procesu vada Padome, sekojot šajā Nolikumā noteiktajai kārtībai un iekļaujoties noteiktajos termiņos.

**8.** Reizi trijos gados Padome izstrādā sabiedriskā pasūtījuma plāna sagatavošanas vadlīnijas, tajās atbilstoši sabiedriskā labuma mērķiem nosakot galvenos sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbības virzienus un uzdevumus.

Vadlīnijas tiek izstrādātas, pamatojoties uz SEPLPL un citiem normatīvajiem aktiem, mediju politikas un attīstības plānošanas dokumentiem, pētījumiem, sabiedriskā labuma vērtēšanas rezultātiem un sabiedrības viedokļa noskaidrošanu, pēc iespējas iesaistot dažādas sabiedrības grupas, apkopojot Padomes rīcībā esošo informāciju par auditorijas sūdzībām un ieteikumiem, un ņemot vērā sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ombuda sniegto informāciju.

Sabiedrības dažādu grupu viedokļu noskaidrošanai Padome vismaz reizi gadā organizē konsultācijas ar dažādu nozaru un organizāciju pārstāvjiem, lai izvērtētu sabiedriskā pasūtījuma izpildes rezultātus un saņemtu ieteikumus sabiedriskā pasūtījuma plāna izstrādei.

Likumā noteiktā sabiedrības iesaiste sabiedriskā pasūtījuma vērtēšanā un izstrādē tiek nodrošināta arī ar Padomes apstiprinātajā Latvijas sabiedrisko mediju sabiedriskā labuma izvērtēšanas metodoloģijā (turpmāk – Sabiedriskā labuma izvērtēšanas metodoloģija) balstītiem pētījumiem.

Trīs gadu vadlīnijas, pēc vajadzības un mainoties iekšējiem vai ārējiem faktoriem, var tik pārskatītas un pilnveidotas katru gadu līdz ar sabiedriskā pasūtījuma gada plāna izstrādi nākamajam gadam.

Padome izstrādā vai pārskata trīs gadu vadlīnijas un izstrādā sabiedriskā pasūtījuma uzdevumus nākamajam gadam ne vēlāk kā līdz katra gada 30. septembrim.

**9.** Saskaņā ar SEPLPL sabiedriskā pasūtījuma gada plānam jāietver vispārīgs sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa programmu un pakalpojumu satura apraksts, kā arī sabiedriskajam elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim Padomes izvirzītie uzdevumi, kas veicami noteiktā apmērā un kvalitātē. Plānā nosaka sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa īstermiņa mērķus, uzdevumus, rezultatīvos rādītājus un budžetu.

Plānu izstrādā saskaņā ar Padomes izstrādātajām un apstiprinātajām sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu sabiedriskā pasūtījuma vadlīnijām triju gadu periodam un uzdevumiem plāna sagatavošanai konkrētajam gadam.

Sabiedriskā pasūtījuma gada plānā ietver:

1) kopsavilkumu par sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa uzdevumiem un tā darbības izmaiņām kārtējā gadā, balstoties uz vidēja termiņa darbības stratēģijā noteiktajiem attīstības mērķiem;

2) informāciju par galvenajiem sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa programmu un pakalpojumu izplatīšanas veidiem:

* galvenie programmu un pakalpojumu izplatīšanas veidi, tajā skaitā vizuāla informācija par programmu apraidi;
* programmu un pakalpojumu satura apraksts;

3) informāciju par auditoriju:

* sasniegtā auditorija lineārajā (programmu) un digitālajā vidē (digitālajās platformās un sociālajos medijos) pēdējos trijos gados, tajā skaitā grafiski un vizuāli;
* jauniešu, mazākumtautību, reģionu iedzīvotāju grupas raksturojoša informācija (grafiski un vizuāli);
* informācija par ziņu auditoriju (grafiski un vizuāli), ja pieejami dati;
* satura pieejamības personām ar invaliditāti nodrošināšanas plāns;
* jaunas auditorijas sasniegšanas plāns;

4) informāciju par sabiedriskā labuma rezultātiem un satura kvalitātes vadību:

* sabiedriskā labuma mērķu sasniegšanas indikatori un mērķa vērtības, norādot atbilstoši vadlīnijām;
* vidēja termiņa darbības stratēģijā noteiktie satura kvalitātes sistēmas mērķi un rezultatīvie rādītāji pārskata periodam un to izpildes plāns, t.sk. ietverot izvērtējumu par ekspertu ieteikumu ieviešanu;

5) informāciju par sabiedriskā pasūtījuma gada plāna uzdevumiem:

* Padomes noteikto uzdevumu izpildes plāns, tajā skaitā valstiski nozīmīgu un starptautiskas nozīmes notikumu atspoguļošana;

6) informāciju par budžetu:

* sabiedriskā pasūtījuma gada plāna īstenošanai paredzamais budžets, tajā skaitā pielikumi Nr. 1 "Sabiedriskā pasūtījuma plāns un izpilde", Nr. 2 "Plānotā un faktiskā naudas plūsma", Nr. 2.1 "Plānotais peļņas vai zaudējumu aprēķins”;
* budžeta apjoma izmaiņas pēdējo trīs gadu laikā;
* turpmāko triju gadu periodam attīstībai nepieciešamais finansējums saskaņā ar sagatavotajiem pieprasījumiem prioritārajiem pasākumiem.

Padome papildus minētajai informācijai var noteikt arī citu sabiedriskā pasūtījuma gada plānā norādāmo informāciju, ciktāl netiek ietekmēta sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa redakcionālā neatkarība.

(*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)

**9.1** Saskaņā ar SEPLPL sabiedriskā pasūtījuma gada plānam jāietver vispārīgs sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa programmu un pakalpojumu satura apraksts, kā arī sabiedriskajam elektroniskajam plašsaziņas līdzeklim Padomes izvirzītie uzdevumi, kas veicami noteiktā apmērā un kvalitātē. Plānā nosaka sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa īstermiņa mērķus, uzdevumus, rezultatīvos rādītājus un budžetu.

Plānu izstrādā saskaņā ar Padomes izstrādātajām un apstiprinātajām sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu sabiedriskā pasūtījuma vadlīnijām triju gadu periodam un uzdevumiem plāna sagatavošanai konkrētajam gadam.

2025. gadam Padomes vadībā tiks izstrādāts un SEPLPL noteiktajā termiņā apstiprināts plānošanas dokuments “Valsts SIA “Latvijas Sabiedriskais medijs” stratēģiskais ietvars un plāns sabiedriskā pasūtījuma izpildei 2025. gadā” ar sekojošu struktūru un informācijas apjomu:

I Stratēģiskais ietvars:

1.1. Darbības modelis;

1.2. Vispārējie stratēģiskie mērķi;

1.3. Nefinanšu mērķi;

1.4. Finanšu mērķi un rādītāji;

1.5. Programmas un pakalpojumi – galvenie programmu un pakalpojumu izplatīšanas veidi, tajā skaitā vizuāla informācija par programmu apraidi, programmu un pakalpojumu satura apraksts;

1.6. Informācija par auditoriju – sasniegtā auditorija lineārajā (programmu) un digitālajā vidē (digitālajās platformās un sociālajos medijos) pēdējos trijos gados (grafiski un vizuāli); jauniešu, mazākumtautību, reģionu iedzīvotāju grupas raksturojoša informācija (grafiski un vizuāli); informācija par ziņu auditoriju pēdējos trijos gados (grafiski un vizuāli), ja pieejami dati; satura pieejamības personām ar invaliditāti nodrošināšanas plāns;

II Plāns sabiedriskā pasūtījuma izpildei:

2.1. Prioritāšu izpildes plāns;

2.2. Uzdevumu izpildes plāns;

2.3. Sasniedzamie sabiedriskā labuma rezultatīvie rādītāji;

2.4. Pielikums "Sabiedriskā pasūtījuma plāna apjoms”;

2.5. Pielikums “Kvalitātes vadības sistēmas darbības plāns”.

III Informācija par budžetu:

3.1. Pielikums “Bilances plāns”;

3.2. Pielikums ”Peļņas vai zaudējumu aprēķina plāns”;

3.3. Pielikums “Naudas plūsmas plāns”;

3.4. Pielikums ”Ieguldījumu investīcijās plāns”;

3.5. Pielikums “Attīstībai plānotais finansējums 2025.-2028. gadam”;

IV Rīcības plāns valdei mērķu un uzdevumu izpildei kopsavilkums:

4.1. Rīcības plāna valdei mērķu un uzdevumu izpildei kopsavilkums.

*(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*

**10.**  Sabiedriskā pasūtījuma un gada plāna izstrādes procesā:

**10.1.** Līdz 2024. gada 1. decembrim sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi iesniedz apstiprināšanai Padomē pēc Nolikuma 9.1. punktā minētā parauga sagatavotus:

* priekšlikumus sabiedriskā pasūtījuma 2025. gada plānam saskaņā ar vadlīnijās dotajām prioritātēm, uzdevumiem un sasniedzamajiem sabiedriskā labuma rādītājiem;
* priekšlikumus pielikumam "Sabiedriskā pasūtījuma plāna apjoms”;
* priekšlikumus pielikumam “Kvalitātes vadības sistēmas darbības plāns”;
* priekšlikumus pielikumam “Bilances plāns”;
* priekšlikumus pielikumam ”Peļņas vai zaudējumu aprēķina plāns”;
* priekšlikumus pielikumam “Naudas plūsmas plāns”;
* priekšlikumus pielikumam ”Ieguldījumu investīcijās plāns”;
* priekšlikumus pielikumam “Attīstībai plānotais finansējums 2025.-2028. gadam”.

**10.2.** Līdz katra gada 1. decembrim sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi papildus iesniedz informāciju par plānotajiem naudas līdzekļu atlikumiem Valsts kases kontos un komercbanku norēķinu kontos un plānoto līdzekļu izmantošanas mērķi.

**11.** Lai paredzētu sabiedriskā pasūtījuma gada plāna apjomu, saskaņā ar likumā par valsts budžetu nākamajam gadam noteikto dotācijas apjomu un plānoto normatīvajos aktos paredzēto citu finanšu avotu apjomu, sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi apstiprināšanai Padomē pielikuma “Sabiedriskā pasūtījuma plāna apjoms un izpilde” formā sagatavo katrā radio un televīzijas programmā, vienotajā portālā un digitālajos kanālos paredzētā satura apjomu raidstundās vai citās atbilstošās vienībās, procentuālo sadalījumā pa žanriem un citām satura kategorijām, attiecīgi norādot to sagatavošanai nepieciešamo līdzekļu apjomu.

Pielikuma “Sabiedriskā pasūtījuma plāna apjoms un izpilde” formā izdevumu rādītājos tiek iekļautas visas sabiedriskā pasūtījuma veidošanai nepieciešamās izmaksas (tiešās un netiešās izmaksas pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas). Tiešās izmaksas ir izmaksas, kuras var tieši attiecināt uz konkrēto satura vienību veidošanu (piemēram, atlīdzība, preces un pakalpojumi, licences, u.c.). Netiešās izmaksas ir izmaksas, kuras nevar tieši attiecināt uz konkrēto satura vienību veidošanu (piemēram, infrastruktūras uzturēšanas izmaksas, pārdošanas izmaksas, administrācijas izmaksas, pārējās saimnieciskās darbības izmaksas u.c.). Netiešās izmaksas pa izmaksu objektiem tiek sadalītas, ņemot vērā konkrētā izmaksu objekta tiešo izmaksu īpatsvaru no kopējām tiešajām izmaksām. Pielikuma “Sabiedriskā pasūtījuma plāna apjoms un izpilde” formā var norādīt arī izmaksas pēc naudas plūsmas principa, ja sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis to uzskata par nepieciešamu.

**12.** Līdz 2024. gada 30. decembrim Padome apstiprina “Valsts SIA “Latvijas Sabiedriskais medijs” stratēģisko ietvaru un plānu sabiedriskā pasūtījuma izpildei 2025. gadā” un pēc apstiprināšanas publicē savā tīmekļa vietnē. Latvijas Sabiedriskais medijs stratēģisko ietvaru un plānu sabiedriskā pasūtījuma izpildei 2025. gadā publicē savā tīmekļa vietnē.

Vajadzības gadījumā un pamatojot nepieciešamību, pārskata gada laikā var veikt grozījumus plānā un budžeta līdzekļu sadalījumā plāna īstenošanai.

**III Sabiedriskā pasūtījuma izpildes uzraudzība**

**13.** Saskaņā ar piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem un likumā par valsts budžeta sagatavošanu noteiktajam tiek sagatavoti finansēšanas plāni un maksājumu grafiki sabiedriskajiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem.

**14.** Piešķirtā valsts budžeta dotācija sabiedriskā pasūtījuma īstenošanai ir glabājama Valsts kases kontos un to drīkst izlietot sabiedriskā pasūtījuma nodrošināšanai, ievērojot šādus nosacījumus:

**14.1.** no Valsts kases (valsts budžeta dotāciju) drīkst pārskaitīt atlīdzības (neto) uz citu komercbanku kontiem (uz bankām, kuras nodrošina algu maksājumus pēc vienota saraksta);

**14.2.** lai veiktu kapitāldaļu turētāja pienākumus, sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa kapitāla daļu turētājs var pieprasīt atlīdzības izmaksu aprēķinu un maksājumu uzdevumu uz komercbanku norēķinu kontiem detalizētu atšifrējumu;

**14.3.** no Valsts kases (valsts budžeta dotācijas) tiek segti visiar sabiedriskā pasūtījuma izpildi un ar sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu uzturēšanu saistītie izdevumi;

**14.4.** izņēmuma gadījumos, saskaņojot ar kapitāla daļu turētāju, iespējams veikt naudas pārskaitījumus no Valsts kases kontiem uz komercbanku norēķinu kontiem izmaksu segšanai atsevišķa projekta ietvaros vai konkrētas funkcijas nodrošināšanai;

**14.5.** sabiedriskā pasūtījuma izpildei var tikt izlietoti arī pašu ieņēmumi komercbanku norēķinu kontos.

**15.** Padome regulāri seko līdzi piešķirtā finansējuma izlietošanai un darbības rezultatīvajiem rādītājiem, veicot šādas darbības:

**15.1.** katru mēnesi sastāda aktu (pielikums Nr. 3 "Pieņemšanas – nodošanas akts"), kas sabiedriskajiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem jāiesniedz līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 20. datumam, kurā tiek fiksēts iepriekšējā kalendārajā mēnesī piešķirto valsts budžeta līdzekļuapjoms un tā izlietojums. Akta pielikumā tiek pievienota elektroniska izdruka no Valsts kases un kredītiestāžu kontiem un informācija par veiktajiem maksājumiem. Aktā jānorāda piešķirtās un izlietotās dotācijas apmērs, tajā skaitā pa izdevumu posteņiem sadalījumā pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem (EKK) un finansējuma avotiem, tajā skaitā jānodala piešķirtie budžeta līdzekļi atbilstoši to piešķiršanas mērķim – piešķirtie līdzekļi sabiedriskā pasūtījuma izpildei, līdzekļi prioritārajiem pasākumiem, mērķa dotācijām, apropriācijām, līdzekļi neparedzētiem gadījumiem, norādot piešķirto summu un tās atlikumu;

**15.2.** reizi ceturksnī izskata pārskatus, ko atbilstoši apstiprinātajam sabiedriskajam pasūtījumam sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi iesniedz Padomei līdz ceturksnim sekojošā mēneša 28. datumam – pārskatus saskaņā ar pielikumiem Nr. 1, Nr.  2, tai skaitā, pielikumā Nr. 2 norādīto naudas līdzekļu atlikumu Valsts kases kontos un komercbanku norēķinu kontos līdzekļu izmantošanas pārskatu atbilstoši mērķim.

**15.3.** reizi ceturksnī izskata pārskatu par prioritāro pasākumu un mērķa dotāciju ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu, tajā skaitā par rezultatīvo rādītāju izpildi, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 18. punktu iesniegto plānu līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 28. datumam. Ja rezultatīvie rādītāji paredz satura vienību izveidi, pārskatā jābūt norādītai saitei uz arhīvu;

**15.4.** tā kā atbilstoši sabiedriskā pasūtījuma būtībai un vajadzībām plānotā satura izmaksas var palielināties vai samazināties, bez papildu skaidrojuma ir pieļaujama novirze, nepārsniedzot 15 % no attiecīgajam žanram vai citai satura kategorijai paredzētā finansējuma, atainojot to ceturkšņa pārskatā (pielikumā Nr. 1 un Nr. 2). Tā kā atbilstoši sabiedriskā pasūtījuma būtībai un vajadzībām plānotā satura vienību hronometrāža var mainīties, bez papildu skaidrojuma var būt novirze, nepārsniedzot 15 % no attiecīgajā termiņā plānotās hronometrāžas. Par novirzēm, kas pārsniedz 15 %, ceturkšņa pārskatā sniedzams skaidrojums.

**15.5.** reizi gadā izskata pārskatu, ko atbilstoši apstiprinātajam sabiedriskajam pasūtījumam sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi iesniedz Padomei līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 28. datumam jeb nākamā gada 28. janvārim saskaņā ar pielikumu Nr. 1.1 "Sabiedriskā pasūtījuma izpilde raidījumu/projektu griezumā".

(*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai Padomē.*)

**15.1** Padome, veicot sabiedriskā pasūtījuma izpildes uzraudzību:

**15.11.** katru mēnesi sastāda aktu (pielikums “Pieņemšanas-nodošanas akts”), kas Latvijas sabiedriskajam medijam jāiesniedz līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 20. datumam, kurā tiek fiksēts iepriekšējā kalendārajā mēnesī piešķirto valsts budžeta līdzekļuapjoms un tā izlietojums. Akta pielikumā tiek pievienota elektroniska izdruka no Valsts kases un kredītiestāžu kontiem un informācija par veiktajiem maksājumiem. Aktā jānorāda piešķirtās un izlietotās dotācijas apmērs, tajā skaitā pa izdevumu posteņiem sadalījumā pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem (EKK) un finansējuma avotiem, tajā skaitā jānodala piešķirtie budžeta līdzekļi atbilstoši to piešķiršanas mērķim – piešķirtie līdzekļi sabiedriskā pasūtījuma izpildei, līdzekļi prioritārajiem pasākumiem, mērķa dotācijām, apropriācijām, līdzekļi neparedzētiem gadījumiem, norādot piešķirto summu un tās atlikumu;

**15.12.** reizi ceturksnī izskata pārskatus, ko atbilstoši apstiprinātajam sabiedriskajam pasūtījumam Latvijas Sabiedriskais medijs iesniedz Padomei līdz ceturksnim sekojošā mēneša 28. datumam – pārskatus saskaņā ar pielikumiem “Sabiedriskā pasūtījuma plāna apjoms un izpilde”, “Bilances plāns un izpilde”, ”Peļņas vai zaudējumu aprēķina plāns un izpilde” “Naudas plūsmas plāns un izpilde”, tajā skaitā, pielikumā “Naudas plūsmas plāns un izpilde” norādīto naudas līdzekļu atlikumu Valsts kases kontos un komercbanku norēķinu kontos līdzekļu izmantošanas pārskatu atbilstoši mērķim.

Tā kā atbilstoši sabiedriskā pasūtījuma būtībai un vajadzībām plānotā satura izmaksas var palielināties vai samazināties, bez papildu skaidrojuma ir pieļaujama novirze, nepārsniedzot 15 % no attiecīgajam žanram vai citai satura kategorijai paredzētā finansējuma, atainojot to ceturkšņa pārskatā (pielikumos “Sabiedriskā pasūtījuma plāna apjoms un izpilde”, “Naudas plūsmas plāns un izpilde”).

Tā kā atbilstoši sabiedriskā pasūtījuma būtībai un vajadzībām plānotā satura vienību hronometrāža var mainīties, bez papildu skaidrojuma var būt novirze, nepārsniedzot 15 % no attiecīgajā termiņā plānotās hronometrāžas. Par novirzēm, kas pārsniedz 15 %, ceturkšņa pārskatā sniedzams skaidrojums.

**15.13.** reizi ceturksnī izskata pārskatu par prioritāro pasākumu un mērķa dotāciju ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu, tajā skaitā par rezultatīvo rādītāju izpildi, kas Latvijas Sabiedriskajam medijam jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 18. punktu iesniegto plānu līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 28. datumam;

**15.14.** reizi ceturksnī izskata pārskatu par sabiedriskā pasūtījuma plāna prioritāšu izpildi, ko Latvijas Sabiedriskais medijs iesniedz līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 28. datumam atbilstoši sabiedriskā pasūtījuma plānā apstiprinātajai formai;

**15.15.** reizi ceturksnī izskata pārskatu par rīcības plāna valdei mērķu un uzdevumu izpildei izpildi, ko Latvijas Sabiedriskais medijs iesniedz līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 28. datumam atbilstoši stratēģiskā ietvara dokumentā apstiprinātajai formai;

**15.16.** reizi pusgadā izskata pārskatu par integrētā satura uzskaiti, ko Latvijas Sabiedriskais medijs iesniedz līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 28. datumam – attiecīgi 28. jūlijam un 28. janvārim – atbilstoši pielikuma “Sabiedriskā pasūtījuma integrētā satura uzskaites rādītāji” formai;

**15.17.** reizi gadā izskata pārskatu, ko atbilstoši apstiprinātajam sabiedriskajam pasūtījumam Latvijas Sabiedriskais medijs iesniedz Padomei līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 28. datumam jeb nākamā gada 28. janvārim saskaņā ar pielikumu “Sabiedriskā pasūtījuma satura vienību apjoma izpilde un izmaksas”;

**15.18.** reizi gadāizskata pārskatu par iepriekšējā gada ieguldījumu investīcijās plāna izpildi, ko saskaņā ar pielikuma “Ieguldījumu investīcijās plāns un izpilde” formu Latvijas Sabiedriskais medijs iesniedz līdz nākamā gada 28. janvārim.

(*Šī redakcija spēkā no 2025. gada 1. janvāra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.*)

**16.** Ja ir nepieciešams veikt izmaiņas sabiedriskā pasūtījuma apjomā, sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis par to informē Padomi, kas pieņem lēmumu par izmaiņām sabiedriskajā pasūtījumā. Iesniedzot izmaiņas sabiedriskajā pasūtījumā, rakstiski jāpamato būtiskās izmaiņas, tajā skaitā izmaiņas, kuras pārsniedz 15 % no sākotnēji iesniegtā plāna. Piedāvātajām izmaiņām jāpievieno attiecīgi aizpildīti pielikumi Nr. 1, Nr. 2, papildinot šos pielikumus ar kolonnu, kurā atspoguļotas skaitliskas un procentuālas izmaiņas pret sākotnējo plānu.

(*Šī redakcija spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim*)

**161.** Ja ir nepieciešams veikt izmaiņas sabiedriskā pasūtījuma apjomā, sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis par to informē Padomi, kas pieņem lēmumu par izmaiņām sabiedriskajā pasūtījumā. Iesniedzot izmaiņas sabiedriskajā pasūtījumā, rakstiski jāpamato būtiskās izmaiņas, tajā skaitā izmaiņas, kuras pārsniedz 15 % no sākotnēji iesniegtā plāna. Piedāvātajām izmaiņām jāpievieno attiecīgi aizpildīti pielikumi “Sabiedriskā pasūtījuma plāna apjoms un izpilde”, “Naudas plūsmas plāns un izpilde”, papildinot šos pielikumus ar kolonnu, kurā atspoguļotas skaitliskas un procentuālas izmaiņas pret sākotnējo plānu.

(*Šī redakcija spēkā no 2025. gada 1. janvāra*)

**17.** Sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, ņemot vērā pielikumā “Attīstībai plānotais finansējums” noteikto, Padomes uzdevumā sagatavo līdzekļu pieprasījumu prioritārajiem pasākumiem vidējam termiņam un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aizpilda veidlapas "Prioritārā pasākuma pieteikums vidējam termiņam" un "Prioritāro pasākumu saraksts nozīmīguma secībā" un iesniedz Padomei kopā ar informāciju par prioritārā pasākuma īstenošanas laika grafika plānojumu. Norādīto informāciju un dokumentus iesniedz Padomei līdz katra gada 1. jūnijam.

**18.** Plānu prioritāro pasākumu ietvaros piešķirto līdzekļu izlietojumam un tā provizorisko ieviešanas laika grafiku atbilstoši prioritārā pasākuma noteiktajam īstenošanas termiņam sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi iesniedz līdz 1. decembrim.

Sabiedriskajiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem nekavējoties ir jāinformē Padome, ja tiek konstatētas būtiskas novirzes no 18. punktā minētā plāna vai laika grafika. Saskaņojot ar Padomi, var veikt izmaiņas plānā atbilstoši prioritārā pasākuma mērķim.

**19.** Līdz 1. decembrim sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi iesniedz Padomei ieguldījumu investīcijās plānu nākamajam gadam saskaņā ar pielikuma “Ieguldījumu investīcijās plāns un izpilde” formu, ņemot vērā 2025. gadam noteiktos nefinanšu un finanšu mērķus un rādītājus. Plānā ir jānodala ieguldījumi investīcijās, kas tiks veikti no valsts pamatbudžeta bāzes ietvaros piešķirtā finansējuma, tai skaitā, ieguldījumi investīcijās, kas tiks veikti no prioritārajiem pasākumiem piešķirtajiem līdzekļiem.

**20.** Līdz kārtējā gada 28. aprīlim un ņemot vērā iepriekšējā gada budžeta izpildi, sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi iesniedz Padomei aktualizētu informāciju par attīstībai nepieciešamajiem līdzekļiem turpmākajiem četriem gadiem saskaņā ar pielikuma "Attīstībai plānotais finansējums" formu.

**21.** Visi pārskati iesniedzami elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz Padomes e-pasta adresi: seplp@seplp.lv.

**22.** Padome katru gadu līdz 30. decembrim ar sabiedriskajiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem noslēdz pilnvarojuma līgumu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un sabiedriskā pasūtījuma gada plāna īstenošanu, ievērojot Eiropas Savienības tiesības komercdarbības atbalsta kontroles jomā (Komisijas paziņojums par valsts atbalsta noteikumu piemērošanu sabiedriskajai apraidei 2009/C 257/01) un SEPLPL 9. panta noteikumus.

**23.** Lai nepieļautu sabiedriskā pasūtījuma pārmērīgu kompensāciju un šķērssubsidēšanu, kas nav saderīgi ar valsts atbalstu, Padome veic sekojošu padziļinātu izvērtējumu:

**23.1.** ikgadēji kontrolē sabiedriskā pasūtījuma izpildei piešķirtā valsts budžeta dotācijas finansējuma un sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu pašu ieņēmumu izlietojumu, un darbības rezultatīvos rādītājus saskaņā ar Nolikuma 15. punktu, kā arī ārējos normatīvajos aktos noteiktā termiņā un kārtībā apstiprinot sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu gada pārskatu un sagatavojot pārskatu par kapitālsabiedrības darbības rezultātiem iepriekšējā gadā;

**23.2.** reizi trijos gados Padome veic padziļinātu sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu finansiālās situācijas un vidēja termiņa darbības stratēģijas izpildes izvērtējumu, piesaistot ārēju, neatkarīgu ekspertu saskaņā ar Komisijas paziņojuma par valsts atbalsta noteikumu piemērošanu sabiedriskajai apraidei (2009/C 257/01) 6.6. sadaļas un Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 10. panta astotās daļas noteikumiem.

(*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai Padomē.*)

**23**.1**.** Lai nepieļautu sabiedriskā pasūtījuma pārmērīgu kompensāciju un šķērssubsidēšanu, kas nav saderīgi ar valsts atbalstu, Padome veic sekojošu padziļinātu izvērtējumu:

**23**.1**1.** ikgadēji kontrolē sabiedriskā pasūtījuma izpildei piešķirtā valsts budžeta dotācijas finansējuma un sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu pašu ieņēmumu izlietojumu, un darbības rezultatīvos rādītājus saskaņā ar Nolikuma 15.1 punktu, kā arī ārējos normatīvajos aktos noteiktā termiņā un kārtībā apstiprinot sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu gada pārskatu un sagatavojot pārskatu par kapitālsabiedrības darbības rezultātiem iepriekšējā gadā;

**23**.1**2.** reizi trijos gados Padome veic padziļinātu sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu finansiālās situācijas un vidēja termiņa darbības stratēģijas izpildes izvērtējumu, piesaistot ārēju, neatkarīgu ekspertu saskaņā ar Komisijas paziņojuma par valsts atbalsta noteikumu piemērošanu sabiedriskajai apraidei (2009/C 257/01) 6.6. sadaļas un Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 10. panta astotās daļas noteikumiem.

(*Šī redakcija spēkā no 2025. gada 1. janvāra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.*)

**24.** Par pārmērīgu kompensāciju pārskata gada ietvaros uzskatāmi bez pamatota iemesla neapgūti vai uzkrāti valsts budžeta līdzekļi (dotācija, kas noteikta ikgadējā valsts budžeta likumā, tai skaitā prioritāro pasākumu realizēšanai, mērķdotācija u.c.), kas pārsniedz neto izmaksas sabiedriskā pasūtījuma izpildei; neatļautas šķērssubsīdijas (valsts atbalsts, kas piešķirts sabiedriskās apraides jomā, nedrīkst dot labumu citām kapitālsabiedrības darbībām, kas nav saistītas ar sabiedriskā pasūtījuma nodrošināšanu); sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu pašu ieņēmumu uzkrājumi vairāk nekā 10% apmērā no sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu gada budžeta izdevumiem.

**25.** Valsts budžeta līdzekļi konkrētā pārskata gada ietvaros jāizlieto atbilstoši sabiedriskā pasūtījuma noteiktajiem mērķiem, kas definēti sabiedriskā pasūtījuma gada plānā. Ja līdzekļus nav iespējams izlietot, sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi informē Padomi par iemesliem saskaņā ar Nolikuma 10.2. un 15.2. punktu.

(*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai Padomē.*)

**25.**1**.** Valsts budžeta līdzekļi konkrētā pārskata gada ietvaros jāizlieto atbilstoši sabiedriskā pasūtījuma noteiktajiem mērķiem, kas definēti sabiedriskā pasūtījuma gada plānā. Ja līdzekļus nav iespējams izlietot, sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi informē Padomi par iemesliem saskaņā ar Nolikuma 10.2. un 15.12. punktu.

(*Šī redakcija spēkā no 2025. gada 1. janvāra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.*)

**26.** Uzkrājumi no pašu ieņēmumiem var veidot budžeta rezervi līdz 10 % no sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu gada budžeta izdevumiem, lai nodrošinātu finansējumu sabiedriskā pasūtījuma saistību izpildei un mazinātu ieņēmumu un izdevumu svārstību ietekmi. Sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi informē Padomi par uzkrājumu un tā pamatojumu saskaņā ar Nolikuma 10.2. un 15.2. punktu.

(*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai Padomē.*)

**26**.1 Uzkrājumi no pašu ieņēmumiem var veidot budžeta rezervi līdz 10 % no sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu gada budžeta izdevumiem, lai nodrošinātu finansējumu sabiedriskā pasūtījuma saistību izpildei un mazinātu ieņēmumu un izdevumu svārstību ietekmi. Sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi informē Padomi par uzkrājumu un tā pamatojumu saskaņā ar Nolikuma 10.2. un 15.12. punktu.

(*Šī redakcija spēkā no 2025. gada 1. janvāra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.*)

**27.** Izņēmuma kārtā un ar pienācīgu pamatojumu Padome sabiedriskajiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem var atļaut paturēt pašu ieņēmumu uzkrājumu apjomu, kas pārsniedz 10 %, ja šī pārmērīgā kompensācija jau iepriekš ir īpaši un saistošā veidā paredzēta lieliem ārkārtas izdevumiem, kuri nepieciešami sabiedriskā pasūtījuma izpildei. Šādas skaidri paredzētas pārmērīgas kompensācijas izmantošanai jābūt ierobežotai arī laika ziņā atkarībā no tās mērķa. Ja pašu ieņēmumu uzkrājumu apjoms regulāri pārsniedz 10 % no sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu gada izmaksām, Padome pārskata, vai finansējuma līmenis ir pielāgots sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu faktiskajām finanšu vajadzībām.

**28.** Padome pieņem lēmumu, kurā konstatē pārmērīgu kompensāciju, nepietiekamu sabiedrisko elektronisko plašsaziņu līdzekļu finansējumu vai atbilstošu finansējumu sabiedriskā pasūtījuma izpildē attiecīgajā pārskata periodā:

**28.1.** pēc Nolikuma 23.1. vai 23.11. punktā veiktā izvērtējuma, apstiprinot sabiedriskā pasūtījuma gada plāna izpildi iepriekšējā gadā;

**28.2.** pēc Nolikuma 23.2. vai 23.12. punktā minētā padziļinātā izvērtējuma pabeigšanas.

**29.** Konstatējot pārmērīgu kompensāciju, Padome izvērtē situāciju un lemj par turpmāko rīcību Nolikuma 24., 25. vai 25.1, 26., vai 26.1, 27. punktā minēto gadījumu izvērtēšanā, paredzot kompensācijas daļu, kas pārsniedz neto izmaksas, atmaksu valsts budžetā.

**30.** Sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi līdz katram pārskata gada ceturksnim sekojošā mēneša 28. datumam iesniedz Padomei pārskatu par sasniegto auditoriju atbilstoši pielikumam “Lineārajā un digitālajā vidē sasniegtā auditorija”.

**31.** Sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi katru gadu līdz 30. aprīlim iesniedz Padomei pārskatu par sabiedriskā pasūtījuma gada plāna un uzdevumu izpildi iepriekšējā gadā, ievērojot plāna struktūru un sniedzot vismaz šādu informāciju:

1) kopsavilkumu par sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa uzdevumiem un tā darbības izmaiņām pārskata periodā, balstoties uz vidēja termiņa darbības stratēģijā noteiktajiem attīstības mērķiem, kā arī Padomes noteiktajām prioritātēm pārskata gadam;

2) informāciju par programmu un pakalpojumu izplatīšanu lineārajā un digitālajā vidē:

* galvenie programmu un pakalpojumu izplatīšanas veidi, tajā skaitā vizuāla informācija par programmu apraidi;
* programmu un pakalpojumu satura apraksts;

3) informāciju par auditoriju:

* sasniegtā auditorija lineārajā (programmu) un digitālajā vidē (digitālajās platformās un sociālajos medijos) pēdējos trijos gados (grafiski un vizuāli); jauniešu, mazākumtautību, reģionu iedzīvotāju grupas raksturojoša informācija (grafiski un vizuāli); informācija par ziņu auditoriju pēdējos trijos gados (grafiski un vizuāli), ja pieejami dati;
* satura pieejamības personām ar invaliditāti nodrošināšanas plāna izpilde;
* jaunas auditorijas sasniegšanas plāna izpildes novērtējums;

4) informāciju par sabiedriskā labuma rezultātiem un satura kvalitātes vadību:

* sabiedriskā labuma mērķu sasniegšanas indikatori un mērķa vērtības, norādot atbilstoši vadlīnijām;
* pārskats par iekšējās kvalitātes vadības sistēmas darbību atbilstoši pielikumam “Iekšējās kvalitātes vadības sistēmas darbības plāns un izpilde”.

5) informāciju par sabiedriskā pasūtījuma gada plāna uzdevumu izpildi:

* Padomes noteikto uzdevumu, tajā skaitā valstiski nozīmīgu un starptautiskas nozīmes notikumu atspoguļošanas, izpildes novērtējums;
* pielikums Nr. 1.2 un integrētā satura uzskaites sistēmas datu analīze, secinājumi un plāns turpmākai rīcībai. LTV un LSM veic atsevišķu integrētā satura uzskaiti un iesniedz atsevišķas pielikumu veidlapas;

6) informāciju par budžetu:

* informācija par sabiedriskā pasūtījuma gada plāna īstenošanai paredzētā budžeta izpildi, tajā skaitā pielikumi Nr. 1 un Nr. 2;

7) informāciju par investīcijām tehnoloģiju un infrastruktūras attīstībā;

8) informāciju par nākamo periodu:

* iekšēji un ārēji ietekmes faktori, kā arī lielākie izaicinājumi.

(*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)

**31.1** Latvijas Sabiedriskais medijs līdz 2026. gada 30. aprīlim iesniedz Padomei pārskatu par plānošanas dokumenta “Valsts SIA “Latvijas Sabiedriskais medijs” stratēģiskais ietvars un plāns sabiedriskā pasūtījuma izpildei 2025. gadā” izpildi ar sekojošu struktūru un informācijas apjomu:

I Stratēģiskais ietvars:

1.1. Kopsavilkums par sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa darbību pārskata periodā, balstoties uz stratēģiskajā ietvarā noteiktajiem attīstības mērķiem, prioritātēm un uzdevumiem;

1.2. Pārskats par vispārējo stratēģisko mērķu izpildi;

1.3. Nefinanšu mērķu izpilde atbilstoši plānā apstiprinātajai formai;

1.4. Finanšu mērķu un rādītāju izpilde atbilstoši plānā apstiprinātajai formai;

1.5. Informācija par programmām un pakalpojumiem – galvenie programmu un pakalpojumu izplatīšanas veidi, tajā skaitā vizuāla informācija par programmu apraidi; programmu un pakalpojumu satura apraksts;

1.6. Informācija par auditoriju – sasniegtā auditorija lineārajā (programmu) un digitālajā vidē (digitālajās platformās un sociālajos medijos) pēdējos trijos gados, tajā skaitā grafiski un vizuāli; jauniešu, mazākumtautību, reģionu iedzīvotāju grupas raksturojoša informācija (grafiski un vizuāli); informācija par ziņu auditoriju (grafiski un vizuāli), ja pieejami dati; satura pieejamības personām ar invaliditāti nodrošināšanas plāna izpilde;

jaunas auditorijas sasniegšanas plāna izpildes novērtējums.

II Sabiedriskā pasūtījuma plāna izpilde:

2.1. Informācija par prioritāšu izpildi atbilstoši plānā apstiprinātajai formai;

2.2. Informācija par uzdevumu izpildi atbilstoši plānā apstiprinātajai formai;

2.3. Informācija par sabiedriskā labuma rezultatīvo rādītāju izpildi atbilstoši plānā apstiprinātajai formai;

2.4. Pielikums “Iekšējās kvalitātes vadības sistēmas darbības plāns un izpilde”.

III Rīcības plāna valdei mērķu un uzdevumu izpildei izpilde;

3.1. Rīcības plāna valdei mērķu un uzdevumu izpildei izpildes kopsavilkums.

(*Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.*)

**32.** Padome izvērtē un apstiprina sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa valdes iesniegto pārskatu par sabiedriskā pasūtījuma gada plāna, tajā skaitā uzdevumu, izpildi un to kopā ar valdes ziņojumu un savu novērtējumu publisko savā tīmekļvietnē.

Sabiedriskā pasūtījuma gada plāna izpildi savas kompetences ietvaros izvērtē sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ombuds. Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ombuda ziņojums pievienojams pārskatam par sabiedriskā pasūtījuma gada plāna izpildi.

Pārskatu par sabiedriskā pasūtījuma gada plāna izpildi un finanšu darbību iepriekšējā gadā Padome katru gadu iesniedz Saeimas Cilvēktiesību un sabiedrisko lietu komisijai ne vēlāk kā līdz Saeimas pavasara sesijas noslēgumam.

**IV Satura kvalitātes vadība un sabiedriskā labuma vērtēšana**

**33.** Atbilstoši SEPLPL, vadot sabiedriskā pasūtījuma un gada plāna izstrādes procesu, Padome izstrādā kvalitātes vadības sistēmu, nosakot, ka satura kvalitātes vadības sistēmas mērķis ir sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu programmu un pakalpojumu atbilstība augstām ētikas un kvalitātes prasībām, žurnālistikas izcilības un visaugstākajiem starptautiskajiem profesijas un kvalitātes standartiem.

Ētikas un kvalitātes prasības, žurnālistikas izcilības un visaugstākie starptautiskie profesijas un kvalitātes standarti izriet no vai ir noteikti SEPLPL, Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likumā, likumā “Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem”, Priekšvēlēšanu aģitācijas likumā, kā arī citos normatīvajos aktos, kuru ievērošanu savas kompetences ietvaros uzrauga Padome un Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome.

Ētikas un kvalitātes prasības, žurnālistikas izcilības un visaugstākie starptautiskie profesijas un kvalitātes standarti ir iekļauti “Latvijas sabiedrisko mediju Redakcionālajās vadlīnijās”, Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas Rīcības un ētikas kodeksos, kuru ievērošanu savas kompetences robežās uzrauga Padome un sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ombuds.

Satura kvalitātes vadības sistēmas ietvaros ētikas un kvalitātes prasības, žurnālistikas izcilības un visaugstākie starptautiskie profesijas un kvalitātes standarti tiek attiecināti uz visiem sabiedriskā pasūtījuma izpildes posmiem un darbinieku rīcību profesionālo pienākumu izpildes laikā un publiskās saziņas ietvaros, kā arī uz neatkarīgajiem producentiem, piesaistītajiem darbiniekiem un ārštata autoriem.

**34.** Satura kvalitātes vadības sistēmas rezultatīvie rādītāji tiek noteikti sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu vidēja termiņa darbības stratēģijās, sabiedriskā pasūtījuma plāna sagatavošanas vadlīnijās un uzdevumos konkrētajam gadam un pielikumā “Iekšējās kvalitātes vadības sistēmas darbības plāns un izpilde”.

**35.** Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu satura kvalitātes vadības sistēma sastāv no  ārējās satura kvalitātes vadības uzraudzības, ko īsteno Padome, un iekšējās satura kvalitātes vadības uzraudzības, ko īsteno sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi.

**36.** Padome, savas kompetences ietvaros nodrošinot sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ārējo satura kvalitātes vadības uzraudzību:

1. nosaka ikgadējos sabiedriskā labuma mērķu rezultatīvos rādītājus un veic snieguma izvērtējumu sabiedriskā pasūtījuma un kvalitātes vadības sistēmas izpildes ietvaros;
2. nosaka satura kvalitātes vadības sistēmas rezultatīvos rādītājus vidēja termiņa darbības stratēģijā, ikgadējos valdes mērķos un uzdevumos un veic snieguma izvērtējumu Padomes kvalitātes vadības un sabiedriskā labuma izpildes pārskatā;
3. ārējiem ekspertiem vismaz reizi gadā pasūta sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darba izvērtējumu saskaņā ar pielikumu Nr. 4 “Neatkarīga nozares profesionāļa/eksperta recenzija par sabiedriskā pasūtījuma izpildi” vai pielikumu “Eksperta vērtējums par sabiedriskā pasūtījuma izpildi”;
4. veic mērķgrupu izpēti un citus socioloģiskos pētījumus, kuru rezultāti tiek izmantoti sabiedriskā pasūtījuma plāna uzdevumu izstrādē;
5. apkopo un analizē tirgus un socioloģisko pētījumu mediju nozarē rezultātus;
6. Padomes kompetences ietvaros reaģē uz iespējamiem kvalitātes pārkāpumiem un izvērtē Padomē saņemtās sūdzības un ieteikumus, kā arī sniedz atbildes uz iesniegumiem;
7. analizē un ņem vērā sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ombuda un citu par sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbības uzraudzību atbildīgo institūciju pieņemtos lēmumus;
8. kopā ar sabiedriskā pasūtījuma gada pārskata novērtējumu publisko pārskatu par ārējās kvalitātes vadības uzraudzības un sabiedriskā labuma rezultātiem pārskata gadā iesniegtu pārskatu par iekšējās kvalitātes vadības sistēmas darbības plāna izpildi, tostarp sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem konkrēto darbību izpildē.

**37.** Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu iekšējās kvalitātes vadības uzraudzība ietver:

1. Redakcionālās un citas līdzvērtīgas satura veidošanas vadlīnijas;
2. Rīcības un ētikas kodeksu;
3. Saskaņā ar pielikumu “Iekšējās kvalitātes vadības sistēmas darbības plāns un izpilde” Padomei iesniegtu gada plānu ar mērķiem un rezultatīvajiem rādītājiem un kopā ar sabiedriskā pasūtījuma pārskatu saskaņā ar pielikumu “Iekšējās kvalitātes vadības sistēmas darbības plāns un izpilde” iesniegtu pārskatu par iekšējās kvalitātes vadības sistēmas darbības plāna izpildi, tajā skaitā sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem konkrēto darbību izpildē. Pēc nepieciešamības plānu var precizēt līdz pirmā ceturkšņa beigām.
4. pašregulējošo institūciju (sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ombuds, Latvijas Mediju ētikas padome, sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa ētikas padome) lēmumu un atzinumu par auditorijas sūdzībām izvērtēšanu;
5. pienākumu pirms Saeimas, Eiropas Parlamenta un pašvaldību vēlēšanām līdz Priekšvēlēšanu aģitācijas likumā noteiktajam priekšvēlēšanu aģitācijas perioda sākumam noteikt un publiskot priekšvēlēšanu raidījumu norises kārtību, ietverot deputātu kandidātu līdzdalības kritērijus;
6. pasākumu kopumu, kas nodrošina normatīvajos aktos paredzēto priekšvēlēšanu aģitācijas ierobežojumu un komerciālo paziņojumu izvietošanas aizliegumu ievērošanu;
7. pienākumu nekavējoties informēt Padomi par lēmumiem, kurus pieņēmušas sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbu regulējošās un pašregulējošās institūcijas – Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome, Latvijas Televīzijas Ētikas komisija, Latvijas Radio Ētikas padome, Latvijas sabiedriskā medija Ētikas padome, Latvijas Mediju ētikas padome –, reaģējot uz auditorijas (privātpersonu un organizāciju) sūdzībām;
8. pienākumu nodrošināt efektīvu un nepārtrauktu atgriezenisko saiti ar sabiedrību, pilnveidojot procedūras darbā ar saņemtajiem auditorijas ieteikumiem un sūdzībām.

**38.** Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu uzdevums ir regulāri informēt sabiedrību par satura kvalitātes mērķiem, profesionālo praksi un iekšējā un ārējā satura kvalitātes uzraudzības procesā konstatēto un no tā izrietošajām darbībām.

**39.** Sabiedriskā pasūtījuma sabiedriskā labuma mērķu sasniegšana regulāri tiek vērtēta, izmantojot Padomes apstiprinātu Sabiedriskā labuma izvērtēšanas metodoloģiju. Izvērtēšanas rezultāti tiek publiskoti Padomes un sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu tīmekļa vietnēs, un tiek ņemti vērā, veidojot nākamo periodu sabiedrisko pasūtījumu un nosakot sabiedriskā labuma mērķus un rezultatīvos rādītājus.

Sabiedriskā labuma radīšanas izvērtējums tiek veikts, balstoties uz sešiem noteiktajiem sabiedriskā labuma mērķiem, tos iedalot šādās kategorijās: (1) sabiedrība, (2)  demokrātija, (3) kultūra, (4) zināšanas, (5) radošums un (6) sadarbība, kā arī četriem pamata caurviju rādītājiem – sasniedzamība, kvalitāte, ietekme un ieguldīto līdzekļu atdeve.

Padome saskaņā ar šo metodoloģiju līdz katra gada 30. martam veic Latvijas iedzīvotāju socioloģisko aptauju.

Veicot kvalitatīvu un kvantitatīvu datu ieguvi un analīzi saskaņā ar izstrādāto metodoloģiju, visaptverošu sabiedriskā labuma izvērtēšanu Padome īsteno ne retāk kā reizi trīs gados. Iegūto datu analīzi veic neatkarīgs eksperts vai ekspertu grupa.

Pielikumā:

1. Pielikums Nr. 1 "Sabiedriskā pasūtījuma plāns un izpilde". (*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)
2. Pielikums Nr. 1.1 "Sabiedriskā pasūtījuma izpilde raidījumu/projektu griezumā". (*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)
3. Pielikums Nr. 1.2 "Sabiedriskā pasūtījuma izpilde integrētā satura uzskaitei". (*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)
4. Pielikums Nr. 2 "Plānotā un faktiskā naudas plūsma". (*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)
5. Pielikums Nr. 2.1. "Plānotais peļņas vai zaudējumu aprēķins". (*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)
6. Pielikums Nr.2.2. "Ieguldījumu investīcijās plāns un izpilde". (*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)
7. Pielikums Nr. 2.3. "Attīstībai nepieciešamie papildu līdzekļi". (*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)
8. Pielikums Nr. 3 "Pieņemšanas – nodošanas akts". (*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)
9. Pielikums Nr. 4 “Neatkarīga nozares profesionāļa/eksperta recenzija par sabiedriskā pasūtījuma izpildi”. (*Šī redakcija spēkā līdz pārskatu par Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas darbību 2024. gadā iesniegšanai un izskatīšanai.*)
10. Pielikums “Sabiedriskā pasūtījuma plāna apjoms un izpilde”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*
11. Pielikums “Sabiedriskā pasūtījuma satura vienību apjoma izpilde un izmaksas”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*
12. Pielikums “Sabiedriskā pasūtījuma integrētā satura uzskaites rādītāji”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*
13. Pielikums “Bilances plāns un izpilde”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*
14. Pielikums “Naudas plūsmas plāns un izpilde”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*
15. Pielikums “Peļņas vai zaudējumu aprēķina plāns un izpilde”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*
16. Pielikums “Ieguldījumu investīcijās plāns un izpilde”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*
17. Pielikums “Attīstībai plānotais finansējums”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*
18. Pielikums “Pieņemšanas-nodošanas akts”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*
19. Pielikums “Eksperta vērtējums par sabiedriskā pasūtījuma izpildi”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*
20. Pielikums “Iekšējās kvalitātes vadības sistēmas darbības plāns un izpilde”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra.)*
21. Pielikums “Lineārajā un digitālajā vidē sasniegtā auditorija”. *(Šī redakcija spēkā no 2024. gada 30. septembra un attiecas uz Latvijas Sabiedriskā medija darbību.)*